

人事处 2011-2012 学年第二学期重点工作计划

(2012 年 2 月至 7 月)

号	重点工作	主要内容
1	人才引进	开展领军人才引进、求职博士招聘工作
2	机构调整	开展机构调整工作
3	岗位聘用	开展岗位设置与人员聘用的后续工作(可能延至下半年)
	评奖推荐	根据主管部门工作部署,遴选、推荐各类优秀人才
4	人事档案	协同相关部门,开展人事档案审核工作
5	编制工作	调研编制工作并适时分解人员编制(延至下半年)
6	绩效工资	根据主管部门工作部署,完成绩效工资及管理工作重心下移人员经费的相关工作
7	薪级工资	完成薪级工资报批及兑现工作
8	教师队伍建设和培养	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实 2012 年度教师培养培训计划 2. 落实教师海外访学研修方案(3月前) 3. 制定工程(社会)实践方案(4月前) 4. 组织管理人员培训(延至下半年) 5. 开展教师资格认定工作(5月) 6. 启动 2011-2012 学年教学人员考核工作 7. 启动教师岗前培训工作(6月) 8. 会同相关单位,开展《高等学校教师职业道德规范》宣传活动
9	职称工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 2011 年度职称聘任工作(3月) 2. 修订完善教学人员职称聘任办法及续聘办法(延至下半年) 3. 完善《教学人员职称聘任网络申请系统》(6月) 4. 启动非教学人员职称工作(3月) 5. 启动教学人员职称工作(延至下半年)
10	人事管理系统等	<ol style="list-style-type: none"> 1、完成人事管理系统的相关工作 2、改版人事处网页(3月)

(2012-2-28)